

「2026년 6-12월 천안예술의전당 통합 홍보물 제작 및 인쇄」 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 공고명 : 2026년 6-12월 천안예술의전당 통합 홍보물 제작 및 인쇄

나. 수요물자구분 : 용역

다. 과업기간 : 착수일로부터 ~ 2026년 12월 31일

라. 과업내용 ※세부내용 제안요청서 참고

- 1) 통합 홍보물(포스터, 리플릿, 프로그램북, 시즌북) 제작 및 인쇄
- 2) 옥외홍보물 인쇄 파일 제작
- 3) 온라인 홍보 이미지 제작
- 4) 홍보물(포스터, 리플릿 등) 발송

마. 입찰 일정 ※세부 일정은 천안문화재단 사정에 따라 일부 변경, 조정될 수 있음

구분	일정	비고
사전 규격 공개	2026. 3. 4.(수) ~ 3. 8.(일)	5일간
입찰공고	2026. 3. 9.(월) ~ 3. 22.(일)	14일간
입찰 등록 및 제안서 접수	2026. 3. 23.(월) 14:00 ~ 15:00	
평가위원회 구성	2026. 3. 9.(월) ~ 3. 22.(일)	
입찰 등록 서류 및 제안서 평가	2026. 3. 27.(금)	
협상 적격 업체 선정 및 계약 체결	제안서 평가 후 10일 이내	서면 통보

바. 기초금액 : 금108,794,300원(금일억팔백칠십구만사천삼백원) / 부가가치세 포함

- 1) 이 입찰의 사업금액은 전체 사업 기간을 기준으로 산출되었으며, 가격입찰은 반드시 홍보물 제작, 인쇄, 발송 등 기타 비용을 일체 포함한 금액으로 입찰하여 주시기 바랍니다.
- 2) 기초금액 및 입찰금액은 부가가치세를 포함한 가격입니다.
- 3) 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰 해야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우, 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.
- 4) 가격입찰서와 제안서 중 어느 하나라도 제출하지 않은 경우에는 무효 처리됩니다.
따라서 입찰자는 가격입찰서와 제안서가 이상 없이 제출되었음을 확인하시기 바랍니다.

2. 입찰 및 계약방법

- 가. 입찰방식: 제한경쟁입찰
- 나. 계약 구분: 총액계약
- 다. 계약 방법(낙찰자 결정방식): 협상에 의한 계약
- 라. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조, 제44조
- 마. 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정 기준(행정자치부 예규 제7장 협상에 의한 계약체결 기준)

3. 입찰 참가자격 : 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 자격요건을 갖추고, 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)의 규정에 따라 부정당업자로 제재 중에 있지 않은 업체
- 나. 입찰공고일 전일부터 입찰서 제출일(낙찰자는 계약체결일)까지 충청남도에 주된 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장 소재지)를 둔 업체
- 다. 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제11장 입찰유의서에 따라 나라장터(G2B)에 입찰참가 등록마감일까지 「출판문화산업진흥법」 제9조에 의한 출판사 신고(1517) 또는 「인쇄문화산업진흥법」 제12조에 의한 인쇄사 신고(1518)를 등록한 업체
- 라. 「중소기업 기본법」 제2조에 제2항에 따른 소기업 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인확인서를 소지한 업체
 - ※ ‘중소기업·소상공인확인서’가 제안서 접수 마감일까지 발급된것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업공공구매 종합정보(www.smpp.go.kr)에서 확인(제안서 제출 마감일까지)되지 않을 경우 입찰참가자격이 없음
- 마. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 의한 직접생산확인증명서[세부품명번호 : 디자인서비스(8214150201)]를 소지한 업체
 - ※ 직접생산확인증명서는 제안서 접수마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업제품 공공구매 종합정보(<https://www.smpp.go.kr>)에서 확인(제안서 제출 마감일까지)되지 않을 경우 입찰참가자격이 없음
- 바. 제안요청서가 제안하는 과업 내용을 성실히 이행할 수 있는 업체
- 사. (재)천안문화재단 직원 혹은 그 배우자, 교직원 혹은 그 배우자의 직계존·비속 참여 불가
- 아. 공동수급 및 하청 금지

4. 입찰 등록 및 제안서 제출

- 가. 등록(접수) 일정: 2026. 3. 23.(월) 14:00 ~ 15:00
- 나. 등록(접수) 방법: 방문 접수 ※E메일, 우편, 팩스 등 일체 불가
 - [입찰 등록 서류 및 제안요청서] 제출 ※제안요청에 대한 별도 설명회 없음
- 다. 접수처: 천안문화재단 고객지원팀(종합휴양지로 185, 천안예술의전당 3층 사무실)

5. 제출서류

가. 입찰참가신청서 및 확인서류 등 1식: 서식 참조

구분	제출서류		비고
표지	-	사업수행능력 및 입찰참가자격 확인서류 표지	【서식 1】
입찰 참가 자격	1	입찰참가신청서	【서식 2】
	2	위임장 ※대리 입찰 접수 및 참가일 경우 재직증명서, 신분증 사본 제출	【서식 3】
	3	사업자등록증 ※원본대조필 (사용)인감 날인	-
	4	직접생산확인증명서 : 디자인서비스(8214150201)	-
	5	출판사(1517) 또는 인쇄사(1518) 신고필증	-
	6	주민등록등본 ※법인은 법인등기부등본	-
	7	인감증명서 및 사용인감계(인감 날인, 사용인감 지참) ※법인은 법인인감증명서, 최근 2개월 이내 발행본	-
	8	국세 및 지방세 완납증명서 각 1부 ※최근 2개월 이내 발행본	-
	9	경쟁입찰참가자격등록증 ※조달청 발급	-
	10	중소기업소상공인확인서	-
	11	신용평가등급 확인서	-
서약서 및 동의서	12	확약서	【서식 4】
	13	보안서약서	【서식 5】
	14	청렴계약 이행 서약서	【서식 6】
	15	안전보건관리 준수 서약서	【서식 7】
	16	근로자 권리보호이행 서약서	【서식 8】
	17	개인정보 수집·이용·제공 동의서	【서식 9】
사업 수행 능력 확인	18	제안사의 일반현황	【서식 10】
	19	전문 인력 보유 현황	【서식 11】
	20	투입 인력 계획	【서식 12】
	21	사업(인쇄홍보물) 수행 실적(최근 3년간)	【서식 13】
	22	실적증명서	【서식 14】
입찰 가격 평가	1	가격입찰서 ※밀봉 및 날인	【서식 15】
	2	산출내역서 ※가격입찰(제안)서와 동봉	【별첨】
	3	입찰보증금 지급 각서	【서식 16】

나. 제안서 1식: <제안요청서> 참조

- ※ 대표자 인감이 날인된 문서로 방문접수, 제출된 서류는 반환하지 않음
- ※ 대리인 접수 시 위임장, 위임받은 자의 재직증명서, 신분증 지참(필수)

- ※ 제출 이후 추가 제출이나 수정, 변경, 보완 불가능(공고 속지 후 참가)
- ※ 모든 제출 서류는 반드시 제출 기한 내 제출

6. 제안서 평가 및 우선협상대상자 선정

- 가. 평가일시 : 2026. 3. 27.(금) 예정 ※내부사정에의해 변동될 수 있음, 업체별 별도 PT 없음
- 나. 평가방법 및 배점 : 제안요청서 참조

7. 우선협상대상자 선정(협상순위) 및 계약

- 가. 우선협상대상자 발표 : 제안설명회 심사 후 10일 이내(서면 통보)
- 나. 협상 및 계약 : 우선협상대상자 발표 후 10일 이내 협상
- 다. 참고사항
 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규) 제7장 협상에 의한 계약체결기준에 의하여 제안서 평가위원회를 구성하고, 동 평가위원회의 평가를 통하여 선정된 업체와 협상 절차를 통하여 결정
 - 제안서 평가방법 : 제안요청서의 제안서 평가 항목 및 세부 평가 기준표 참조
 - 기타 상세한 내용은 붙임 제안요청서에서 정하는 바에 의합니다.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금 납부는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 시행령 제37조 제3항 제7호의 규정에 의하여 면제
- 나. 단, 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제12조3항 및 동법시행령 제38조의 규정에 의한 세입조치 사유가 발생한 때에는 입찰금액의 100분의 5이상에 해당하는 금액을 납입

9. 계약 체결

- 가. 낙찰자(협상에 의한 결정자)는 특별한 사유가 없는 한 낙찰결과 통지 접수일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.
- 나. 계약 완료 후 즉시 착수(홍보물 제작 등)를 진행해야 합니다.

10. 청렴계약제 이행준수

- 가. 본 입찰 건은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의 2에 따른 청렴서약서 제출대상 건으로 입찰에 참여한 자는 청렴서약제에 대하여 관련법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

나. 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약체결 시 청렴계약 이행서약서를 반드시 제출하고 청렴계약 이행서약서를 준수하여야 합니다.

11. 입찰 무효 및 유의 사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조, 동법시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 입찰유의서 및 제9장 계약 일반조건을 준용합니다.
- 나. 입찰참가자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 동법시행령 및 시행규칙과 이에 근거한 입찰유의서, 용역계약 일반조건, 공고문, 제안요청서 등 입찰에 필요한 사항을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 용역의 기초금액은 부가가치세 포함된 금액으로 부가가치세 신고 의무 면제 사업자의 경우, 가격입찰서 제출 시 부가가치세가 포함된 가격으로 제출하여야 하며 부가가치세 신고 의무 면제 사업자가 낙찰되어 계약할 경우에는 투찰금액 중 부가가치세를 제외하고 계약합니다.
- 라. 제출한 서류는 기한 내 접수한 것만 인정하며 제출 서류의 미비 등으로 불이익이 초래될 시에는 이에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다. 또한, 선정 결과에 관계없이 제출한 서류일체 반환하지 않으며, 본 입찰신청과 관련된 소요비용은 제안자가 부담합니다.
- 마. 제출한 서류의 기재내용이 허위사실로 판명될 경우 평가대상에서 제외하고 최종 선정 후에도 자격상실, 계약 해제·해지될 수 있으며 부정당업자로 제재 처분됩니다.
- 바. 제안서 평가결과에 따라 협상대상자에게만 협상일정을 유선통보하며, 미선정 업체에는 별도로 통보하지 않습니다. 또한, 평가 결과의 세부내용과 협상결과는 공개하지 않습니다.

12. 기타 사항

가. 입찰공고, 계약 문의 : 경영지원팀 (T. 041-900-8040)

나. 과업(제안요청서) 내용 등 : 고객지원팀 (T. 041-900-1857)

※문의는 전화에 한하되, 질의 응답한 내용은 법적인 효력을 갖지 못합니다.

2026. 3.

재단법인 천안문화재단 재무관